

Training entretiens de recadrage

Méthode Rol'n train®

Objectifs

Objectif : S'entraîner à préparer et effectuer des recadrages tant dans les situations impromptues du quotidien que dans le cadre d'un entretien.

Programme (durée : 3H30 à 7H00)

1) Conditions de réussite du recadrage

- Saynète de démarrage illustrant les erreurs types en matière de recadrage : ex : recadrage flou, moralisateur, « sandwich » ...
- On ne peut recadrer si on n'a pas préalablement cadré.
- Clarifier ses objectifs et préparer son recadrage

2) S'approprier la technique « 4 C » :

- S'entraîner à recadrer dans 4 situations types :
 - . erreur renouvelée
 - . écart grave entre l'attendu et le résultat
 - . comportement contre-productif
- Savoir les désamorcer les réactions types : contre-attaque, justification, menace, ... en restant constructif(ve) et en préservant la relation.

3) Exercer sereinement son autorité managériale

- Soutenir des positions fermes sans rentrer dans le rapport de force
- Oser une confrontation constructive
- Clarifier ses valeurs et les ressorts de son autorité : légitimité, prise de distance, convictions, cohérence personnelle ...
- Gérer l'après recadrage avec le collaborateur et l'équipe
- Valoriser les progrès et évolutions positives

Les + de ce stage

- Pédagogie ludique basée sur les jeux de rôles avec comédiens (Rol'n train®),
- Nombreux entraînements permettant de balayer les différents types d'interlocuteurs et de situations
- Coanimation par deux formateurs-comédiens ; debriefings personnalisés des 2 intervenants suite aux entraînements.

Ce qu'ils en disent :

« Je suis plus ferme et plus respecté »

« Je ne crains plus de dire ce que je pense »

« J'ai amélioré mes relations avec certains membres de l'équipe en travaillant en amont du recadrage »

« Je sais recadrer sans que ce soit perçu comme une sanction »

« J'ai une méthodologie pour recadrer lorsque c'est nécessaire »

« Je suis plus sûr de moi pour dire « non » et je tiens mes positions »